SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH **TRƯỜNG THCS&THPT QUẢNG LA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 82/QĐ-THCS&THPT QL	*Hạ Long, ngày 21 tháng 4 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THCS&THPT Quảng La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS&THPT QUẢNG LA

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Công văn số 2455-CV/TU ngày 25/12/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025;

Xét đề nghị của bộ phận Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THCS&THPT Quảng La

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Quyết định./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

Bản điện tử:
- Website: https://thcs-thptquangla.edu.vn.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG QUẢNG LA

Lê Thị Kim Thu

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

(Ban hành Kèm theo Quyết định số 82/QĐ-THCS&THPT QL ngày 21/4/ 2025 của Trường THCS&THPT Quảng La)

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong quá trình quản lý, điều hành kinh tế - xã hội, nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực nhà nước và xã hội, góp phần phát triển bền vững đất nước. Trong bối cảnh nền kinh tế còn nhiều khó khăn, yêu cầu nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, nguồn lực đầu tư là cấp thiết, đòi hỏi sự vào cuộc quyết liệt của các cấp, các ngành, đặc biệt là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Quảng Ninh, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trường THCS&THPT Quảng La xây dựng và triển khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh, của ngành.

Chương trình này đề ra các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao nhận thức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác đổi mới giáo dục, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 là thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, theo tinh thần chủ đề Chương trình của Chính phủ: "Kỷ cương trách nhiệm, chủ động kịp thời, tăng tốc sáng tạo, hiệu quả bền vững" và chủ đề công tác năm 2025 của tỉnh: "Bứt phá trong phát triển kinh tế".

Thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương để thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong các nhiệm vụ liên quan đến quản lý tài sản công và chi thường xuyên của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc sử dụng hiệu quả nguồn lực; tăng cường tính minh bạch, công khai.

2. Yêu cầu

Tuân thủ nghiêm túc các quy định, nhiệm vụ và chỉ tiêu của các văn bản pháp lý liên quan. Triển khai đồng bộ các quy định, nhiệm vụ và giải pháp theo các văn bản của Bộ Chính trị, Quốc hội, Chính phủ, của tỉnh và của ngành. Gắn kết chặt chẽ các nhiệm vụ Sở Giáo dục và Đào tạo giao, thông qua việc quản lý ngân sách, mua sắm, tổ chức hoạt động và sử dụng tài sản công. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu và các bộ phận chuyên môn trong tổ chức, triển khai thực hiện. Kết hợp với công tác

kiểm tra nội bộ để đảm bảo minh bạch, hiệu quả và phòng ngừa vi phạm. Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giám sát nhằm tối ưu hóa quy trình và giảm chi phí không cần thiết.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; Tuân thủ, điều hành chi ngân nhà nước theo dự toán được giao, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí.

Tập trung ưu tiên nguồn lực, nhân lực thực hiện chuyển đổi số.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1.Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Xác định việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ trọng tâm, hàng năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách. Trong đó, cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, bảo đảm việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

2.1. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Đẩy mạnh tuyên truyền để cán bộ, đảng viên, viên chức nắm vững và thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số

1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Quảng Ninh; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 2455-CV/TU ngày 25/12/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

Xây dựng văn hóa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đội ngũ cán bộ, viên chức gắn với rèn luyện phẩm chất "cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư".

Triển khai đồng bộ, sâu rộng việc cam kết, xây dựng kế hoạch rèn luyện, tu dưỡng cá nhân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phối hợp với các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) trong nhà trường thực hiện tuyên truyền, vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả.

2.2. Phát động phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tổ chức các cuộc vận động, phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng chi thường xuyên, chi nhiệm vụ chuyên môn từ ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công, mua sắm công.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nêu gương các cá nhân, tập thể điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo đúng thẩm quyền, khuyến khích phát hiện và ngăn chặn lãng phí.

2.3. Lồng ghép công tác tuyên truyền vào hoạt động thường xuyên

Lồng ghép nội dung tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề hàng tháng của đơn vị.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động, nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phấn đấu để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành phong trào và hành động tự giác trong toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau

3.1. Công tác quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, bám sát dự toán được giao, các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo các văn bản hướng dẫn, quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trong việc kiểm soát chi tiêu, thực hiện triệt để tiết kiệm.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước.

Tăng cường công tác kiểm tra và công khai, minh bạch trong việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước.

3.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bao gồm: Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật, Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Đấu thầu cùng các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành.

Thực hiện kê khai đầy đủ tài sản công phát sinh trên Phần mềm Quản lý Tài sản công của Bộ Tài chính theo quy định.

Đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả kinh phí mua sắm, đúng định mức, chế độ theo quy định. Triển khai hiệu quả mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia, đảm bảo công khai, minh bạch. Quản lý chặt chẽ việc hình thành tài sản công sau đầu tư, đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tránh lãng phí.

Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Các bộ phận Quản lí cơ sở vật chất, chuyên môn phải thực hiện thống kê tài sản, thiết bị theo chu kỳ đầu năm học, đầu học kỳ, cuối năm. Đề xuất thanh lý, bổ sung tài sản thiết bị kịp thời phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường, tránh để hư hỏng gây lãng phí.

3.3. Công tác tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

Tiếp tục rà soát cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế. Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động theo tiêu chí, bằng sản phẩm và kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, người lao động.

Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, bảo đảm năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về cán bộ, viên chức, người lao động trong tình hình mới; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị.

3.4. Công tác cải cách cách hành chính và chuyển đổi số

Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính và chuyển đổi số; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình thủ tục hành chính, công khai, minh bạch thông tin; nâng cao chất lượng công tác hành chính đảm bảo phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và các tổ chức đến liên hệ công tác.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà trường để giảm bớt chi phí không cần thiết.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, kiểm tra, đánh giá.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí toàn trường.

2. Các phó Hiệu trưởng, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THCS&THPT Quảng La và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tổ trưởng tổ văn phòng, kế toán tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Bộ phận kế toán thực hiện công khai trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THCS&THPT Quảng La năm 2025. Đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, viên chức, người lao động Trường THCS&THPT Quảng La nghiêm túc thực hiện./.