SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH **TRƯỜNG THCS&THPT QUẢNG LA**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 195/QĐ-THCS&THPTQL	*Quảng Ninh, ngày 23 tháng 10 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS&THPT QUẢNG LA

Căn cứ Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1566/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trường THCS&THPT Quảng La năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THCS&THPT Quảng La *(có văn bản kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường;
- Thông báo công khai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG QUẢNG LA

Lê Thị Kim Thu

Ký bởi: Bùi Thị Hồng Lệ

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THCS&THPT QUẢNG LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ -THCS&THPTQL, ngày 23/10/2025 của trường THCS&THPT Quảng La)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS&THPT Quảng La.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS&THPT Quảng La.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS&THPT Quảng La gồm:

a) Hiệu trưởng trường THCS&THPT Quảng La.

b) Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh và đăng trên Website của nhà trường.

c) Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phát ngôn theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền cho Tổ/Nhóm trưởng, Bí thư đoàn thanh niên, Trưởng các ban được phân công trong trường hợp cụ thể (sau đây gọi là người được ủy quyền phát ngôn). Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với người phát ngôn trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Tổ/Nhóm trưởng, Bí thư đoàn thanh niên, Trưởng các ban được giao nhiệm vụ cung cấp các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

e) Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, nhưng không được nhân danh nhà trường để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c Khoản 1 Điều này được thực hiện bàng văn bản, chi áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

3. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Website của nhà trường trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm c Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Website, Fanpage của trường.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do tỉnh, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đăng không chính xác như thông tin đà được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:

a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới.

b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh, thi Tốt nghiệp THPT.

d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.

e) Các hoạt động khác có liên quan đến trường.

2. Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan mình theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

3. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của ủy ban nhân dân các cấp, Sở GD&ĐT khi có yêu cầu.

4. Trường hợp cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản.

5. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Sở GD&ĐT theo quy định hiện hành.

6. Người phát ngôn chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên cho bộ phận có liên quan khi được Hiệu trưởng phân công.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Hiệu trưởng hoặc người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý cúa trường THCS&THPT Quảng La thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của trường thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi nhà trường đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Người phát ngôn có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu người được ủy quyền phát ngôn cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi nhà trường.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn

1. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của trường THCS&THPT Quảng La.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này.

Người phát ngôn của nhà trường và những người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế này chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn.

Các cá nhân khi có yêu cầu của Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

Điều 7. Trách nhiệm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Ban công nghệ thông tin và truyền thông

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý của trường THCS&THPT Quảng La và báo cáo Ban giám hiệu xem xét, xử lý.

b) Là bộ phận đầu mối đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các cá nhân bộ phận thực hiện truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

c) Tham mưu với Hiệu trưởng về nội dung tổ chức họp báo định kỳ hoặc đột xuất để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động giáo dục của Trường.

d) Chuẩn bị, tổng hợp thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống ngành giáo dục và các sự kiện khác do Trường tổ chức.

e) Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Website của trường theo quy định hiện hành.

g) Tham mưu với Hiệu trưởng xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Trách nhiệm của người phát ngôn:

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được uy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

b) Trường hợp đặc biệt, khi được Hiệu trưởng ủy quyền, cán bộ, giáo viên có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Trường, các hoạt động chuyên môn của tổ/nhóm nhưng phải thống nhất nội dung với Ban lanh đạo trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ vào Quy chế này, trường THCS&THPT Quảng La thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế tới cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phù hợp và đúng quy định.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Trường.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh để Ban công nghệ thông tin và truyền thông tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.