

Số: /KH-THCS&THPTQL

Hạ Long, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú và lớp 10 trung học phổ thông các năm học 2023 - 2024, 2024 - 2025, 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 610/SGDDĐT-GDPT ngày 23/4/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/4/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành quy định địa bàn tuyển sinh, mã nhóm xét tuyển và phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học phổ thông công lập năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THCS&THPT Quảng La và điều kiện thực tế. Trường THCS&THPT Quảng La xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, thông báo phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh; Hướng dẫn tuyển sinh và phân vùng tuyển sinh của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

2. Thực hiện đúng các quy định hiện hành về việc triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường theo đúng tinh thần Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030;

3. Thông báo tuyển sinh đầy đủ, công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh được biết. Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

II. Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 -2026.

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 trường PTDTNT và lớp 10 trung học phổ thông các năm học 2023 - 2024, 2024 - 2025, 2025 - 2026: Tuyển sinh 03 lớp tổng số 135 học sinh (45 học sinh/1 lớp).

2. Đối tượng và phân vùng tuyển sinh

2.1. Tuyển thẳng

- Học sinh trường PTDTNT đã tốt nghiệp THCS;
- Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người;
- Học sinh khuyết tật;
- Học sinh THCS đạt giải cấp quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kỳ thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật).
- Học sinh THCS đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định chọn cử.

2.2. Tuyển học sinh theo Quyết định số 198/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2025 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc ban hành quy định địa bàn tuyển sinh, mã nhóm xét tuyển và phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học phổ thông công lập năm học 2025 - 2026.

2.2.1. Học sinh tốt nghiệp THCS tại các trường có cấp THCS: TH&THCS Bằng Cả, TH&THCS Tân Dân, TH&THCS Dân Chủ-Quảng La, THCS&THPT Quảng La, THCS Sơn Dương, TH&THCS Đồng Sơn, TH&THCS Đồng Lâm.

2.2.2. Học sinh tốt nghiệp THCS tại các trường không thuộc mục 2.2.1, thường trú tại các xã: Sơn Dương, Bằng Cả, Tân Dân, Dân Chủ, Quảng La, Đồng Sơn, Đồng Lâm (thành phố Hạ Long)

3. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Học sinh đang học lớp 9 theo phân vùng tuyển sinh của trường THCS&THPT Quảng La năm học 2025 - 2026 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>
- Thí sinh tự do có nguyện vọng thực hiện đăng ký trực tiếp tại văn phòng trường THCS&THPT Quảng La.

Nếu có vướng mắc, liên hệ với cô Bùi Thị Hồng Lệ (ĐT: 0984586987), thầy Mạc Văn Hùng (ĐT: 0982980328) để được hướng dẫn.

4. Thời gian tiếp nhận đăng ký dự tuyển

- Thời gian đăng ký tuyển sinh: **Từ ngày 05/5 - 10/5/2025.**
- Tiếp nhận dữ liệu ĐKDT (trích xuất từ Chương trình quản lý Phiếu ĐKDT) từ trường THCS: chậm nhất ngày 14/5/2025.
- Tiếp nhận xác nhận Thông tin nơi thường trú của HS ĐKDT từ Trường THCS: chậm nhất ngày **14/5/2025.**

- Hoàn thành việc nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh: **chậm nhất 16 giờ 00, ngày 14/5/2025.**

- Kiểm tra hồ sơ ĐKDT; chuyển dữ liệu ĐKDT (trích xuất từ Chương trình quản lý Phiếu ĐKDT) vào Chương trình Quản lý thi; nhập thông tin ĐKDT của thí sinh tự do; sửa chữa sai sót, cập nhật thông tin ĐKDT (nếu có): **từ 15-18/5/2025.**

- Thông báo công khai những học sinh không đủ điều kiện dự tuyển/ tuyển thẳng: **Ngày 19/5/2025.**

- Thông báo Quyết định của Sở GDĐT phê duyệt danh sách học sinh được tuyển thẳng vào THCS&THPT Quảng La: Ngay khi có Quyết định.

- Thông báo Danh sách dự thi, phòng thi, số báo danh: Chậm nhất trước 02 ngày Kỳ thi tuyển sinh diễn ra.

5. Hồ sơ dự tuyển: bao gồm hồ sơ xét tuyển thẳng và dự tuyển.

Thực hiện quy định hồ sơ tại thông báo của trường THCS& THPT Quảng La.

III. Tổ chức thi tuyển sinh

1. Địa điểm thi

Thí sinh dự thi tại trường THCS&THPT Quảng La, địa chỉ: thôn 5, xã Quảng La, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

2. Thời gian thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2025	Chiều	Thí sinh làm thủ tục dự thi: Nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có), nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi		
01/6/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30
	Chiều	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	60 phút	14 giờ 30
02/6/2025	Sáng	Toán	120út	7 giờ 30

IV. Tổ chức tuyển sinh

1. Hội đồng tuyển sinh

1.1. Thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (theo ủy quyền của Giám đốc Sở GDĐT).

1.2. Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn.

- Thư ký và một số uỷ viên.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, rà soát hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Căn cứ danh sách trúng tuyển do Sở GDĐT công bố, tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển.

- Báo cáo định kỳ bằng văn bản về Sở GDĐT về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh nhập học, duyệt kết quả với Sở GDĐT.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.

- Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Trường hợp tuyển thẳng

Chỉ xét tuyển thẳng với đối tượng thuộc vùng tuyển sinh theo quy định (tại mục II.2).

- Trường lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng, trình Sở GDĐT theo thời gian quy định. Lưu ý: danh sách đề nghị xét tuyển thẳng phải được trích xuất từ phần mềm quản lý thi.

- Sở GDĐT tổng hợp, thẩm định và công bố danh sách học sinh trúng tuyển diện tuyển thẳng theo thời gian quy định.

- Trường niêm yết công khai danh sách trúng tuyển thẳng tại bảng tin nhà trường.

2.2. Trường hợp dự tuyển

- Sau khi hoàn thành phúc khảo, căn cứ vào chỉ tiêu được giao (đã trừ số lượng học sinh trúng tuyển thẳng được phê duyệt), điểm xét tuyển và NV xét tuyển của học sinh, Sở GDĐT công bố điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 (lần 1), gửi danh sách thí sinh xét tuyển (trong đó có kết quả xét tuyển) về trường THPT.

- Chỉ xét tuyển đối với học sinh có hồ sơ dự tuyển hợp lệ và đủ điều kiện dự tuyển; có đủ bài thi theo quy định; không vi phạm Quy chế thi trong Kỳ thi tuyển sinh đến mức hủy kết quả thi; không có bài thi bị điểm 0 (*không điểm*).

Căn cứ vào điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu.

Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng vẫn nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì tiếp tục xét theo thứ tự ưu tiên (các chỉ số phụ): Trung bình cộng của điểm trung bình các môn cả năm học (ĐTBcn) trong 4 năm học THCS cao hơn; ĐTBcn năm học lớp 9 cao hơn; Tổng điểm trung bình môn cả năm (ĐTBmcn) của môn Ngữ văn và môn Toán năm học lớp 9 cao hơn. Nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó.

3. Nhập học

- Thời gian nhập học, thủ tục nhận hồ sơ tuyển sinh được công bố công khai tại bảng tin nhà trường.

- Học sinh có tên trong danh sách trúng tuyển phải nộp đầy đủ hồ sơ tuyển sinh tại trường theo đúng thời gian quy định. Hết thời gian theo quy định, học sinh không đến trường làm thủ tục nhập học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển của trường.

- Sau khi kiểm tra hồ sơ, nếu học sinh không đủ các điều kiện theo quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển của trường.

- Học sinh đã nộp hồ sơ tuyển sinh vào trường, khi có nhu cầu được rút hồ sơ; nhà trường tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ theo nguyện vọng.

V. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, thông báo, hướng dẫn công tác tuyển sinh. Ban hành Quyết định Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh;

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh;

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng tuyển sinh

Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

- Căn cứ danh sách trúng tuyển do Sở GD&ĐT công bố, tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển;

- Báo cáo định kỳ bằng văn bản về Sở GD&ĐT về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất;

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh nhập học, duyệt kết quả với Sở GD&ĐT;

- Niêm yết công khai kế hoạch, kết quả tuyển sinh và các nội dung cần công khai khác tại trường; phối hợp với BCH Đoàn trường, Công đoàn cơ sở thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản đến các cơ quan quản lý giáo dục,

các trường có cấp THCS, PTDTNT thuộc vùng tuyển và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Website, Fanpage, hệ thống phát thanh, thông qua học sinh, cha mẹ học sinh của Nhà trường...;

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức Đoàn – Đội

Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho các đoàn viên, thanh niên đang theo học tại trường, qua đó, tuyên truyền cho gia đình, người thân và bạn bè biết để đăng ký dự thi vào nhà trường. Tuyên truyền trên Fanpage, các nhóm trên facebook, zalo...;

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường cần nêu cao ý thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Nhà trường;

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai công tác tuyển sinh đến 100% học sinh lớp chủ nhiệm để mỗi học sinh sẽ là một tuyên truyền viên, giúp nhà trường trong công tác tuyển sinh; thông báo kế hoạch và tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về các thông tin tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trên nhóm zalo, facebook....

5. Học sinh trường THCS&THPT Quảng La

Tích cực tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường đến gia đình, bạn bè, người thân.

Tuyên truyền tích cực các hoạt động của nhà trường trên trang Fanpage (THCS&THPT Quảng La).

Trường THCS&THPT Quảng La kính đề nghị UBND các xã, các trường có cấp THCS thuộc địa bàn tuyển sinh của Nhà trường quan tâm, phối hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ninh(b/c);
- Phòng GD&ĐT Hạ Long;
- Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 -2026;
- Các tổ chức đoàn thể trong trường;
- UBND các xã: Quảng La, Dân Chủ, Bằng Cả, Tân Dân, Sơn Dương, Đông Sơn, Đồng Lâm;
- Các trường: TH-THCS Tân Dân, Bằng Cả, Đông Sơn, Đồng Lâm, Dân Chủ-Quảng La; THCS Sơn Dương;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh;
- Trang Fanpage;
- Lưu: VT, HSTS năm học 2025-2026.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Trung Tuyền

